

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK SAMBUNGAN
SEBAB ROSAK/HANCUR/HILANG**

Nama Pemohon :

BIL	BUTIRAN	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang permohonan yang telah dilengkapkan		
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Tuan Tanah/ Waris/Pemegang PA/ Pemegang Gadai/Peguam		
3.	Akuan Sumpah (AM 80) dari Pemohon/Tuan Tanah/Waris/Pemegang Gadai/Peguam dengan menggunakan PEN DAKWAT HITAM BASAH atau BERTAIP sahaja		
4.	Surat Akuan Sumpah mestilah dimatikan setem hasil RM10 (LHDN)		
5.	<i>Report</i> Polis yang asal atau salinan yang telah diakui sah		
6.	Permohonan bagi Syarikat :- - Salinan Kad Pengenalan Pengarah - <i>Form 24, 44, 49, M & A</i> - <i>SSM Search</i> - <i>Resolution</i>		
7.	Salinan Sijil kematian bagi tuan tanah/pemilik berdaftar yang dah meninggal dunia dan perlu dikemukakan oleh pemohon@waris		
8.	Permohonan atas Pemegang PA hendaklah disertakan salinan PA dan Surat Akuan		
9.	Pemohon mestilah pemilik berdaftar/ waris/pemegang PA/pemegang gadai atau peguam		
10.	Carian Rasmi Hakmilik (RM 50.00)		
11.	Salinan Resit Cukai Tanah / Cukai Pintu semasa yang berbayar Salinan Cukai Taksir bagi tanah pertanian		
12.	Pendaftaran HM Hilang - RM 430.00 Pendaftaran HM Rosak - RM 120.00 Surat Akuan - RM 30.00 (per akuan) <i>Drafting</i> - RM 10.00		

*** BAGI PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK, HAKMILIK ASAL PERLU DISERTAKAN**